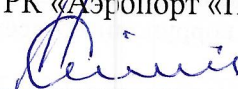


УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»


 М.В. Степанов

« 11 » 01 2023 г.

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<i>Оптимизация организационно-правовых основ противодействия коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» (далее - Учреждение)</i>		
1.1.	Повышение квалификации председателя и членов Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия)	Ответственный секретарь Комиссии	31.05.2023 г.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения, находящихся в группе высокого коррупционного риска	Начальник отдела кадров	31.05.2023 г.
1.3.	Совершенствование локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный секретарь Комиссии	30.09.2023 г.
1.4.	Предоставление генеральным директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Генеральный директор	30.04.2023 г.
1.5.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно
1.6.	Организация проведения служебных проверок (расследований) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности	Отдел кадров, члены Комиссии	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы договоров, проектов локальных нормативных актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно
2.	<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</i>		
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	Отдел кадров	При приеме на работу
2.2.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов, проведение обучающих	Ответственный секретарь Комиссии	Дважды в год (до 30.06.2023 г. и до

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции со всеми работниками Учреждения		31.12.2023 г.)
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно, по мере выявления фактов
3.	<i>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</i>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (адрес электронной почты corruption@karelvia.ru)	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно (проверка электронной почты — ежемесячно)
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе размещение информации о работе «горячей линии»	Ответственный секретарь Комиссии	Постоянно
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организация проверки таких фактов	Специалист по коммерческой деятельности отдела правовой и организационной работы, члены Комиссии	Постоянно (мониторинг публикаций - ежемесячно)
4.	<i>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</i>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Председатель Комиссии	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер, председатель Комиссии	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием сданного в аренду имущества	Председатель Комиссии	Постоянно

Составил:

Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции

« 11 » января 2023 г.



Т.В. Васянина

Согласовали:

Член комиссии по противодействию коррупции



А.С. Антонова

Член комиссии по противодействию коррупции



З.С. Находкина

Член комиссии по противодействию коррупции



Е.Н. Мацкевич

« 11 » января 2023 г.